

Số: /KH-VP

Lào Cai, ngày

tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tinh giản biên chế của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai năm 2026

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Công văn số 3476/UBND-NC ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc triển khai thực hiện chính sách TGBC đối với CBCCVC, người lao động theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 của cơ quan quản lý nhà nước và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại cơ quan Văn phòng và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc bảo đảm kịp thời, thống nhất và đạt hiệu quả cao. Nâng cao nhận thức của các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về chính sách tinh giản biên chế.

- Xây dựng tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả phù hợp với chức năng, nhiệm vụ. Bố trí đúng người, đúng việc theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, khung năng lực; từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, ban, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

- Trong quá trình thực hiện phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa phòng, ban, đơn vị có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn để bảo đảm tiến độ và hiệu quả của việc tinh giản biên chế.

##### 3. Nguyên tắc thực hiện

- Nguyên tắc thực hiện chính sách, chế độ thực hiện theo quy định tại Điều 3 của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, khi thực hiện cần lưu ý nguyên tắc riêng của chính sách áp dụng trên địa bàn tỉnh Lào Cai như sau: Việc xác định đối tượng nghỉ việc hưởng chính sách phải căn cứ vào kết quả đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu vị trí việc làm của CBCCVC và NLĐ; đồng thời, phải được thực hiện kết hợp với việc sắp xếp, sàng lọc CBCCVC và NLĐ trong cơ quan, đơn vị; số lượng đối tượng nghỉ việc phải

nằm trong Kế hoạch tinh giản biên chế hằng năm của cơ quan, đơn vị; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình nhưng phải đảm bảo nhân lực để thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế. Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật. Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Trung ương, của tỉnh**

- Tiếp tục tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động các văn bản liên quan đến chính sách tinh giản biên chế: Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khoá XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khoá XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức; Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị;

Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 170/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh

giản biên chế; Văn bản số 3476/UBND-NC ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc triển khai thực hiện chính sách TGBC đối với CBCCVC, người lao động theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

## **2. Về quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc tinh giản biên chế có trọng tâm, trọng điểm và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Không thành lập mới các phòng, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc không có trong quy định. Gắn tinh giản biên chế với đổi mới tổ chức bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thu hút người có đức, có tài vào làm việc trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc, quy định phân cấp quản lý trên các lĩnh vực, trong đó quy định rõ quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện việc tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy; rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các phòng, đơn vị bảo đảm không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, một việc chỉ giao một phòng, đơn vị chủ trì thực hiện.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

## **3. Về thực hiện chính sách tinh giản biên chế**

Thực hiện tinh giản biên chế theo nguyên tắc, trình tự, đối tượng, chính sách được quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho các đối tượng tinh giản biên chế, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp, trình Sở Nội vụ thẩm định định kỳ 02 lần/năm để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt:

**3.1. Đợt 1:** Các đơn vị gửi hồ sơ về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp trước ngày 01/4 hằng năm; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp hoàn thành trước 10/4 hằng năm để trình cấp có thẩm quyền đối tượng tinh giản biên chế có thời điểm nghỉ từ tháng 7 đến tháng 12 của năm.

**3.2. Đợt 2:** Các đơn vị gửi hồ sơ về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 01/10 hằng năm; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp hoàn thành trước ngày 10/10 hằng năm để trình cấp có thẩm quyền đối tượng tinh giản biên chế có thời điểm nghỉ từ tháng 01 đến tháng 6 của năm sau liền kề.

Riêng năm 2025, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp gửi hồ sơ về Sở Nội vụ **trước ngày 15/12/2025** để thẩm định đối tượng tinh giản biên chế có thời điểm nghỉ từ tháng 01 đến tháng 6 của năm 2026.

## **4. Quy trình thực hiện**

**4.1. Bước 1:** Căn cứ Kế hoạch tinh giản biên chế, gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả, các phòng, ban chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng tổ chức thực hiện việc rà soát tổng thể chất lượng CBCCVC và NLD thuộc phạm vi quản lý, điều kiện, tiêu chuẩn nghỉ việc theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, đơn tự nguyện của đối tượng (nếu có).

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo và báo cáo xin ý kiến cấp ủy cùng cấp về danh sách CBCCVC và NLD đề nghị tinh giản biên chế trước khi quyết định.

Đối với việc nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp cho ý kiến.

**4.2. Bước 2:** Cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng CBCCVC và NLD lập tờ trình và danh sách đối tượng, dự kiến kinh phí thực hiện chính sách, chế độ; hồ sơ gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (qua phòng Hành chính - Quản trị) để tổng hợp, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ).

**4.3. Bước 3:** Sau khi Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, Sở Tài chính thẩm định dự toán kinh phí, Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt đối tượng và kinh phí; Căn cứ Quyết định phê duyệt đối tượng và kinh phí của Ủy ban nhân dân tỉnh, Cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng ban hành Quyết định giải quyết nghỉ việc đối với CBCCVC và NLD thuộc thẩm quyền quản lý.

## **5. Lộ trình tinh giản biên chế năm 2026**

### **5.1. Đối với công chức**

#### **a) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

- *Hiện trạng biên chế công chức, người lao động giao:*

+ Biên chế công chức tạm giao năm 2025 (theo Quyết định số 584/QĐ-UBND ngày 24/7/2025): 89 biên chế (không tính biên chế lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh).

+ Biên chế công chức hiện có (tại thời điểm 20/11/2025): 68 người

+ Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP giao năm 2025: 21 định suất.

+ Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP hiện có (tại thời điểm 20/11/2025): 16 định suất.

- *Lộ trình thực hiện, số lượng người đăng ký tinh giản biên chế năm 2026: 02 công chức.*

+ Nghỉ hưu trước tuổi: Không

+ Thôi việc ngay: 02 công chức, thời điểm nghỉ 01/01/2026.

#### **b) Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- *Hiện trạng biên chế công chức, người lao động giao:*

+ Biên chế công chức tạm giao năm 2025 (theo Quyết định số 584/QĐ-UBND ngày 24/7/2025): 12 biên chế.

+ Biên chế công chức hiện có (tại thời điểm 20/11/2025): 12 người

+ Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP giao năm 2025: 03 định suất.

+ Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP hiện có (tại thời điểm 20/11/2025): 03 định suất.

- *Lộ trình thực hiện, số lượng người đăng ký tinh giản biên chế năm 2026: Không có.*

## **5.2. Đối với viên chức**

Tổng biên chế viên chức được giao năm 2025: 42 người; Trong đó:

### **5.2.1. Công thông tin điện tử**

a) *Biên chế giao*: 18 biên chế hưởng lương từ NSNN; Lao động hợp đồng 111: Giao 01 định suất.

b) *Biên chế có mặt*: 14 biên chế hưởng lương từ NSN; Lao động hợp đồng 111: 01 định suất.

- *Lộ trình thực hiện, số lượng người đăng ký tinh giản biên chế năm 2026: Không có.*

### **5.2.2. Nhà khách Hào Gia**

a) *Biên chế giao*: 16 biên chế. Trong đó:

+ Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước (NSNN): 08

+ Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp (NTSN): 08

b) *Biên chế có mặt*: 13 biên chế. Trong đó:

+ Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước (NSNN): 08

+ Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp (NTSN): 05

+ Lao động hợp đồng khác: 03 định suất.

c) *Lộ trình thực hiện, số lượng người đăng ký tinh giản biên chế năm 2026: 04 người (theo Đề án hợp nhất Cổng thông tin điện tử, Nhà khách Hào Gia, Trung tâm Hội nghị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai thành Trung tâm và Hội nghị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai).*

### **5.2.3. Trung tâm Hội nghị**

a) *Biên chế giao*: 0 biên chế.

b) *Biên chế có mặt*: 13 biên chế và 11 hợp đồng lao động khác.

c) *Lộ trình thực hiện, số lượng người đăng ký tinh giản biên chế năm 2026: 01 người (theo Đề án hợp nhất Cổng thông tin điện tử, Nhà khách Hào Gia, Trung tâm Hội nghị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai thành Trung tâm và Hội nghị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai).*

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng trực tiếp quản lý đối tượng tinh giản biên chế

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các văn bản liên quan đến chính sách tinh giản biên chế, Nghị định của Chính phủ, Quyết định, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về chính sách tinh giản biên chế.

- Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xét duyệt đối tượng tinh giản biên chế, tính chính xác của hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế và việc tổ chức chi trả kịp thời chính sách, chế độ cho đối tượng sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch hằng năm và giai đoạn về thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng triển khai chính sách tinh giản biên chế theo trình tự, thủ tục theo quy định.

- Định kỳ trước ngày 10/02 hằng năm, tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của năm trước liền kề báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### 2. Giao phòng Hành chính - Quản trị

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026, hằng năm và giai đoạn theo quy định.

- Tham mưu văn bản trình, lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế, thẩm định hồ sơ, dự toán kinh phí giải quyết chế độ cho các đối tượng theo định kỳ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Định kỳ trước ngày 15/02 hằng năm, tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế của năm trước liền kề báo cáo Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch tinh giản biên chế của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2026. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT; HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Trí Hà**

